

LEISTUNGSÜBERSICHT DER WEG-VERWALTUNG

- Erstellen der laufenden Wirtschaftspläne
- Jahreseinzeln- und Gesamtabrechnungen
- Vorbereitung & Durchführung von Eigentümerversammlungen
- Zeitnahe Durchführung der gefassten Beschlüsse
- Erstellen und Erlassen der allgemeinen Hausordnung
- Maßnahmen zur Einhaltung der Hausordnung
- Ortstermine mit Dienstleistern, Handwerkern, behördlichen Stellen, Verwaltungsbeiräten, Fachfirmen
- Berechnung von notwendigen Sonderumlagen und anschließende Einforderung
- Veranlassung von notwendigen Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Aushänge, Rundschreiben, Mailings
- Verhandeln mit Handwerkern, Dienstleistern und sonstigen Lieferanten
- Beschwerdenmanagement
- Maßnahmen zur Fristwahrung und zum Abwenden von Rechtsnachteilen für die Wohnungseigentümergeinschaft
- Anlegen & Pflegen von Festgeldkonten und Kapitaleinlagen der Wohnungseigentümergeinschaft
- Bearbeitung & Überwachung von Lastschriftbuchungen und Zahlungseingängen
- Einleitung von Maßnahmen bei Zahlungsverzug von Hausgeldern - ggfs. weitergehende Prozessführung

Die WEG-Verwaltungen werden nach den gesetzlichen Bestimmungen des Wohneigentumsgesetzes (WEG) durchgeführt.

Grundlagen für die Tätigkeit und Vergütung der Verwaltung sind Vereinbarungen aus dem Verwaltervertrag und der Teilungserklärungen.